

Kepada :
Kepala SBAP
u.b. Bagian Umum - Fakultas Ekonomi.

Dengan surat ini Kami hadapkan mahasiswa :

Nama :

NPM/NIRM :

Guna keperluan penyusunan Tugas Akhir/Skripsi, harap disiapkan Surat Penugasan Bimbingan Tugas Akhir/Skripsi, dan Surat Pengantar kepada :

I. Pembimbing : 1.

2.

II. Instansi/Lokasi Penelitian :

III. Judul Tentatif Usulan Penelitian

.....

.....

Dengan

Mata Kuliah Pokok Skripsi : :

Demikian Surat ini dibuat untuk ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerjasamanya, Kami ucapkan terima kasih.

Tasikmalaya,
Ketua Jurusan Akuntansi

NIK.

Catatan :
Format A-2 ini dilampiri dengan :
(1) Format A-1,
(2) Transkripsi Akademik, dan
(3) Fotocopi Kuitansi Pembayaran Skripsi